

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ОАО «Атомэнергомаш»

от 25.12.2013 № 33/435-П

СТАНДАРТ
публичной годовой отчетности ОАО «Атомэнергомаш»

Москва
2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Область применения	3
3. Нормативная база.....	3
4. Термины и определения, сокращения	3
5. Цели и задачи Стандарта.....	4
6. Требования к концепции Отчета.....	5
7. Требования к процессу подготовки Отчета	6
8. Требования к Отчету	7
9. Обязательные структурные элементы Отчета	8
10. Заключительные положения.....	10
Приложение	11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со Стандартом публичной отчетности Госкорпорации «Росатом» в целях реализации Политики Корпорации в области публичной отчетности, развития системы подготовки публичной годовой отчетности ОАО «Атомэнергомаш».

1.2. Стандарт является методическим документом, реализуется путем принятия локальных нормативных актов в области публичной отчетности и содержит:

- цели и задачи ОАО «Атомэнергомаш» в области публичной отчетности;
- требования к концепции Отчета ключевой организации;
- требования к процессу подготовки Отчета;
- требования к Отчету;
- типовую структуру Отчета;
- систему показателей результативности ОАО «Атомэнергомаш», включающую максимально возможный перечень аспектов и показателей, из которого ежегодно на основе мнения членов Комитета по публичной годовой отчетности ОАО «Атомэнергомаш» выбираются показатели для отражения в публичной отчетности (приложение).

2. Область применения

2.1. Настоящий Стандарт регулирует процессы, связанные с формированием, функционированием и развитием системы публичной отчетности в ОАО «Атомэнергомаш».

2.2. Стандарт обязателен для применения работниками ОАО «Атомэнергомаш» и его ДЗОК.

3. Нормативная база

3.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, методическими и иными документами, указанными в Политике Госкорпорации «Росатом» в области публичной отчетности, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 13.05.2011 № 1/403-П.

4. Термины и определения, сокращения

4.1. Для целей настоящего Стандарта используются термины и определения, изложенные в Политике Корпорации.

4.2. Для целей настоящего Стандарта используются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
ДЗОК	Дочерние, зависимые и курируемые общества ОАО «Атомэнергомаш»

Ключевая организация	Ключевая организации Корпорации в контексте публичной отчетности
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
КПЭ	Ключевые показатели эффективности
Отчет	Годовой отчет ОАО «Атомэнергомаш»
Политика Корпорации	Политика Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденная приказом Госкорпорации «Росатом» от 13.05.2011 № 1/403-П
Стандарт	Стандарт публичной годовой отчетности ОАО «Атомэнергомаш»

5. Цели и задачи Стандарта

5.1. Настоящий Стандарт разработан в целях введения единых требований к раскрытию информации в годовых отчетах ОАО «Атомэнергомаш» процесса публичной отчетности для:

- повышения прозрачности деятельности и качества подотчетности ОАО «Атомэнергомаш» до уровня, обеспечивающего конкурентоспособность на российских и мировых рынках;
- повышения прозрачности деятельности ОАО «Атомэнергомаш» в вопросах расходования бюджетных средств и эффективности деятельности;
- обеспечения общественной приемлемости деятельности ОАО «Атомэнергомаш» и Госкорпорации «Росатом» в целом посредством вовлечения заинтересованных сторон в диалог и предоставления отчетных материалов, повышающих объективность оценок;
- повышения качества корпоративного управления.

5.2. Для достижения вышеуказанных целей необходимо решение следующих задач:

- выпуск отчетов, отражающих комплексные результаты деятельности ОАО «Атомэнергомаш», а также по решению органов управления ОАО «Атомэнергомаш» специализированных отчетов;
- организация в рамках управленческого и бухгалтерского учета сбора данных о результативности ОАО «Атомэнергомаш» и ДЗОК, входящих в контур консолидации информации в Отчете, достаточных для раскрытия индикаторов публичной отчетности;
- обеспечение достоверности отчетной информации, выявление и предотвращение ее искажения;
- вовлечение представителей основных заинтересованных сторон в диалог по вопросам публичной отчетности;
- подготовка интерактивных (электронных) версий годовых отчетов;

– обеспечение выполнения установленного в Корпорации и ОАО «Атомэнергомаш» порядка рассмотрения отчетов для определения возможности использования в информационном обмене и оформление соответствующего разрешения на такой обмен;

– разработка системы локальных нормативных актов (регламентов, положений о структурных подразделениях и др.), регулирующих деятельность ОАО «Атомэнергомаш» в области публичной годовой отчетности. Локальные нормативные акты ОАО «Атомэнергомаш» согласовываются с Комитетом по публичной отчетности Корпорации;

– закрепление ответственности за публичную отчетность в ОАО «Атомэнергомаш» на уровне заместителя Генерального директора ОАО «Атомэнергомаш»;

– внедрение КПЭ, отражающих эффективность деятельности в области публичной отчетности;

– повышение квалификации специалистов ОАО «Атомэнергомаш» в области публичной отчетности;

– предоставление данных о деятельности ОАО «Атомэнергомаш», необходимых для подготовки публичного годового отчета Корпорации и для оценки эффективности функционирования системы публичной отчетности Корпорации и ее организаций.

6. Требования к концепции Отчета

Концепция Отчета должна включать:

6.1. Цели Отчета, включая пояснение контекста деятельности ОАО «Атомэнергомаш», определяющего постановку этих целей.

6.2. Приоритетные темы Отчета с учетом запросов заинтересованных сторон и с указанием индикаторов отчетности, позволяющих полноценно раскрыть указанные темы.

6.3. Структуру Отчета, с пояснением того, как она позволит раскрыть приоритетные темы и достичь поставленных целей. В структуру включается публичная позиция ОАО «Атомэнергомаш» по вопросам устойчивого развития.

6.4. Параметры Отчета (формат годового отчета, использование российских и международных стандартов отчетности с указанием уровня соответствия Руководству GRI, предполагаемый объем и тираж, наличие англоязычной версии, наличие интерактивных (электронных) версий).

6.5. Границы отчетности (временные границы, масштаб охвата, периметр (периметры) консолидации).

6.6. Ранговую карту заинтересованных сторон, перечень основных целевых групп с указанием их интересов.

6.7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в ходе подготовки Отчета, включая проекты диалогов (предполагаемая дата и замысел, список участников (по организациям) по каждому диалогу) и проект списка лиц, заверяющих Отчет (ФИО, организация).

6.8. Перечень индикаторов публичной отчетности, планируемых к

раскрытию в Отчете.

6.9. Обеспечение достоверности публикуемых данных (перечень документов, подтверждающих достоверность отчетной информации).

6.10. Изменения, вносимые в Отчет по сравнению с годовым отчетом за предыдущий отчетный период, включая учет запросов заинтересованных сторон, высказанных в ходе подготовки предыдущего годового отчета.

6.11. Аннотированное оглавление Отчета.

6.12. План-график работ по подготовке Отчета.

Для контроля качества концепции Отчета Комитетом по публичной отчетности Корпорации проект концепции предоставляется в Комитет в текстовом виде и в формате презентации (слайды).

7. Требования к процессу подготовки Отчета

7.1. При подготовке Отчета должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Корпорации и ОАО «Атомэнергомаш» в части раскрытия информации и требований к защите сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного доступа, а также требования Политики Корпорации.

7.2. Подготовка Отчета ОАО «Атомэнергомаш» должна осуществляться в соответствии с планом-графиком подготовки годовых отчетов ключевых организаций, утвержденным Комитетом по публичной отчетности Корпорации.

7.3. В ходе подготовки Отчета ОАО «Атомэнергомаш» должно обеспечить консолидацию отчетных данных своих дочерних и зависимых обществ. Периметр (периметры) консолидации определяются в концепции Отчета. ДЗОК ОАО «Атомэнергомаш», включенные в периметр консолидации, обеспечивают планирование и организацию процесса сбора и предоставления данных, необходимых для подготовки показателей консолидированного отчета ОАО «Атомэнергомаш».

7.4. В целях контроля качества Отчета Комитет по публичной отчетности Корпорации проводит экспертизу концепции и проекта годового отчета, по результатам которой ОАО «Атомэнергомаш» вносит изменения в концепцию и проект Отчета.

7.5. В процессе подготовки Отчета ОАО «Атомэнергомаш» должно провести четыре диалога с заинтересованными сторонами в соответствии с международным стандартом AA1000SES: диалог по обсуждению проекта концепции Отчета два тематических диалога по общественно-значимым аспектам деятельности ОАО «Атомэнергомаш» (по основным видам деятельности и/или деятельности в области устойчивого развития) и общественные консультации по проекту Отчета. Диалоги проводятся приглашенным независимым модератором, имеющим сертификат Institute of Social and Ethical Accountability.

По результатам проведенных диалогов ОАО «Атомэнергомаш» принимает на себя обязательства по запросам заинтересованных сторон. Информация о принятых обязательствах размещается в Отчете. В последующем отчетном

периоде ОАО «Атомэнергомаш» отчитывается перед заинтересованными сторонами о выполнении обязательств.

7.6. Достоверность информации, содержащейся в Отчете, должна быть подтверждена:

- Ревизионной комиссией ОАО «Атомэнергомаш»;
- Дирекцией по внутреннему аудиту ОАО «Атомэнергомаш»¹;
- аудиторской организацией, подтверждающей достоверность годовой финансовой отчетности;
- независимой организацией, подтверждающей достоверность годовой нефинансовой отчетности (аудиторской организацией в соответствии со стандартами AA1000AS и ISAE3000);

Представители основных заинтересованных сторон заверяют существенность и полноту раскрываемой информации, а также реагирование ОАО «Атомэнергомаш» на запросы заинтересованных сторон.

Дирекция по внутреннему аудиту ОАО «Атомэнергомаш» начиная с 01.01.2012 проводит внутренний аудит соответствия процессов формирования публичной отчетности локальным нормативным актам ОАО «Атомэнергомаш» и Корпорации в области публичной отчетности.

8. Требования к Отчету

8.1. Отчет готовится на основе Руководства по отчетности в области устойчивого развития Global Reporting Initiative (GRI, версия G3.1/4), серии стандартов AA1000 Institute of Social and Ethical Accountability, Стандарта интегрированной отчетности IIRC.

8.2. Отчет должен включать комплексное (многоаспектное) представление результатов, достигнутых ОАО «Атомэнергомаш» за отчетный период, и позволять выносить суждения о качестве управления.

В Отчете должны быть представлены основные финансово-экономические и производственные результаты деятельности за отчетный период, результаты деятельности в области устойчивого развития (экономическое, социальное и экологическое влияние), а также описание подходов менеджмента, позволивших достичь названные результаты (управление результативностью), включая указание на принятые корпоративные документы (политики, стандарты, положения, регламенты, кодексы и пр.), регулирующие ту или иную деятельность.

Результаты деятельности должны показываться не менее чем в трехлетней динамике.

8.3. В Отчете должна раскрываться информация о стратегических целях ОАО «Атомэнергомаш» и вкладе результатов отчетного периода в достижение стратегических целей ОАО «Атомэнергомаш» и Корпорации. Анализ основной

¹ Достоверность информации, содержащейся в Отчете, подтверждается Дирекцией по внутреннему аудиту при согласовании с Департаментом внутреннего контроля и аудита Корпорации и после утверждения методики проведения нефинансового аудита.

деятельности должен быть интегрирован с описанием общественно-значимых аспектов деятельности. Особое внимание необходимо уделить таким общественно-значимым темам, как эффективность использования бюджетных средств, экологическое воздействие, результативность в контексте устойчивого развития, а также другим темам, являющимся приоритетными для Корпорации (в т.ч. ядерная и радиационная безопасность и пр.).

Отчет должен включать краткое описание планов и намерений в долго- и среднесрочной перспективе. В Отчете следует описать ключевые проблемы, с которыми сталкивается ОАО «Атомэнергомаш», и способы их решения.

Перечень приоритетных тем Отчета ключевой организации должен формироваться с учетом актуальных интересов основных заинтересованных сторон и может быть скорректирован по результатам диалогов с заинтересованными сторонами в ходе подготовки Отчета. Перечень приоритетных тем ежегодно определяется в концепции Отчета.

8.4. Перечень индикаторов публичной отчетности, необходимых для создания единой, интегрированной картины управления результативностью, ежегодно определяется в концепции Отчета (перечень индикаторов и показателей, рекомендуемых к раскрытию в Отчете, приведен в приложении).

8.5. Текст Отчета должен быть четко структурирован и удобен для чтения, все утверждения аргументированы. Изложение должно быть внятными и логичными. Часть информации следует представить в виде графиков, диаграмм и схем, облегчающих восприятие отчетной информации. Дизайн-макет Отчета должен учитывать требования общекорпоративного дизайна ОАО «Атомэнергомаш».

9. Обязательные структурные элементы Отчета

Нижеприведенный перечень обязательных структурных элементов Отчета не является исчерпывающим. ОАО «Атомэнергомаш» вправе вносить в структуру Отчета дополнительные элементы, которые сочтет необходимым отразить в конкретном отчете.

9.1. Информация об Отчете и его подготовке: перечень международных и российских рекомендаций и стандартов, а также нормативных законодательных актов Российской Федерации, на основании которых готовился Отчет; информация об организации процесса отчетности, включая информацию о количестве выпущенных годовых отчетов и отличии данного Отчета от предыдущих; информация о приоритетных темах Отчета; границы отчетности, основания для включения в отчет данных по совместным предприятиям, аренде производств и другим организационным единицам, которые могут повлиять на сопоставимость с предыдущими отчетами или другими организациями; информация о взаимодействии с заинтересованными сторонами в ходе подготовки Отчета; данные о заверении/аудите; особые характеристики Отчета (например, интегрированный характер); заявление об ограничении ответственности за публикацию прогнозных данных; краткая аннотация Отчета (в функции навигатора для пользователей Отчета).

9.2. Ключевые результаты за отчетный период по основным видам деятельности и по деятельности в области устойчивого развития.

9.3. Ключевые корпоративные события отчетного периода.

9.4. Обращения первых лиц (Генеральный директор, председатель Совета директоров).

9.5. Общая информация об организации: полное и сокращенное фирменное наименование; место нахождения; контактный телефон, факс, адрес электронной почты и веб-сайта; сведения об аудиторе и реестродержателе (для акционерных обществ); сведения об акционерах (для акционерных обществ); краткая историческая справка; сведения о дочерних и зависимых обществах; карта-схема деятельности с указанием приоритетных направлений и функциональной структурой организации, включая ее основные подразделения и филиалы; перечень и краткое описание производимой продукции и оказываемых услуг; масштаб организации (число работников, чистый объем продаж организации, количественные характеристики продукции и предоставленных услуг); существенные изменения масштабов, структуры или собственности, произошедшие в течение отчетного периода; хартии и инициативы, к которым организация присоединилась или их поддерживает; членство в ассоциациях.

9.6. Стратегия: стратегия ОАО «Атомэнергомаш», в том числе в контексте достижения стратегических целей Корпорации; вклад отчетного периода в достижение целей; цели и задачи развития на долго- и среднесрочную перспективу, пути их достижения.

9.7. Общее описание основной деятельности: положение ОАО «Атомэнергомаш» в отрасли с введением контекстов рассмотрения деятельности организации (рынки, обслуживаемые сектора, конкурентная среда, перечень стран и регионов, в которых осуществляется деятельность и пр.).

9.8. Общее описание деятельности в области устойчивого развития: публичная позиция ОАО «Атомэнергомаш» по вопросам устойчивого развития и взаимодействия с заинтересованными сторонами; основные направления деятельности, включая экономическое, экологическое и социальное влияние; перечень основных заинтересованных сторон, их интересы, формы и механизмы взаимодействия с ними в отчетном периоде.

9.9. Отчетно-фактологические данные результативности (раскрываются в пп. 9.2–9.8):

- по достижению стратегических целей, по производственной деятельности;
- по финансово-экономической деятельности, включая комментарий менеджмента к финансовой отчетности;
- по деятельности в области устойчивого развития (экономическое, экологическое и социальное воздействие);
- по выполнению КПЭ.

9.10. Управление результативностью: оценка управления результативностью, описание основных механизмов управления, влияющих на достижение результатов, в том числе:

– корпоративное управление: структура управления, краткое описание основных элементов структуры, включая информацию о деятельности комитетов и комиссий при органах управления; основные локальные нормативные акты в области корпоративного управления (политики, стандарты, регламенты, кодексы и др.), принятые в отчетном году;

– система управления: описание основных управленческих процессов, включая управление активами, управление качеством, управление инвестициями, управление инновациями, управление финансами, управление взаимодействием с заинтересованными сторонами и пр.;

– риск-менеджмент: описание ключевых рисков и системы управления рисками, в том числе нефинансовыми; меры по управлению рисками в отчетном периоде, система внутреннего контроля и аудита;

– мотивация топ-менеджмента: система КПЭ, результаты применения системы КПЭ, информация о вознаграждении.

9.11. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в ходе подготовки Отчета, включая планы и обязательства Организации по результатам проведенных диалогов.

9.12. Глоссарий, список сокращений, таблица использования стандартных элементов отчетности и показателей результативности GRI, таблица учета замечаний и рекомендаций заинтересованных сторон, высказанных на диалогах в рамках подготовки Отчета, таблица использования индикаторов публичной отчетности Корпорации, анкета обратной связи, контактная информация.

9.13. Заключение: заключение ревизионной комиссии, заключение Дирекции по внутреннему аудиту, аудиторское заключение по финансовой отчетности, аудиторское заключение по нефинансовой отчетности, заключение об общественном заверении Отчета.

10. Заключительные положения

10.1. Наносящий Стандарт служит основой для разработки стандартов публичной отчетности ДЗОК ОАО «Атомэнергомаш».

10.2. Комитет по публичной годовой отчетности ОАО «Атомэнергомаш» ежегодно рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в настоящий Стандарт.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется приказом ОАО «Атомэнергомаш».

Система показателей результативности ОАО «Атомэнергомаш»

№	Аспекты	№	Показатели	GRI G4.0	ГК Росатом
1. Показатели управления финансово-экономическим капиталом					
1.1	Экономическая результативность	1.1.1	Валовая прибыль		2.1.1.1.
		1.1.2	ЕВИТДА		
		1.1.3	Чистая операционная прибыль после уплаты налогов (NOPAT)		2.1.1.3.
		1.1.4	Комбинированная выручка ДЗОК «Атомэнергомаш»		
		1.1.5	Выручка на глобальном рынке (от зарубежных контрагентов-третьих лиц)		
		1.1.6	Доходы (объем реализованной продукции)		2.1.1.4.
		1.1.7	Созданная и распределенная прямая экономическая стоимость	ES1	10.1.1.
		1.1.8	Операционная рентабельность		
		1.1.9	Выплаты в бюджет (федеральный/субъектов/местный)		2.1.1.2.
		1.1.10	Выплата объявленных (начисленных) дивидендов по акциям акционерного общества		
		1.1.11	Сокращение занимаемых площадей и зданий		
		1.1.12	Доход от реструктуризации непрофильных активов		
		1.1.13	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств		2.1.3.1.
		1.1.14	Значительная финансовая помощь, полученная от органов государственной власти	ES4	10.1.2.1.
		1.1.15	Коэффициент соотношения полученных государственных средств и собственных средств от реализации продукции (работ, услуг)		2.1.3.3.
		1.1.16	Коэффициент текущей ликвидности		
		1.1.17	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности		
		1.1.18	Чистый долг		
		1.1.19	Финансовые аспекты и другие риски и возможности для деятельности организации в связи с изменением климата.	ES2	
		1.1.20	Обеспечение обязательств организации, связанных с пенсионным планом с установленными льготами. Количество работников, имеющих	ES3	12.3.2.1. 12.3.3.1.

1.2	Присутствие на рынках	негосударственное пенсионное обеспечение			
	1.2.1	Доля в российской отрасли энергетического машиностроения/ГНХ/тепловая энергетика			
	1.2.2	Доля выручки от неатомных секторов			5.5.1.1.
	1.2.3	Доля выручки, формируемая активами за рубежом			
	1.2.4	Процедуры найма местного населения и доля высших руководителей, нанятых из местного населения, в существенных регионах деятельности организации	ЕС6		13.1.2.1.
	1.2.5	Диапазон соотношений стандартной заработной платы начального уровня и установленной минимальной заработной платы в существенных регионах деятельности организации	ЕС5		12.1.7.1
1.3	Непрямые экономические воздействия	Масштабы развития (например, размеры, затраты, длительность) существенных инвестиций и поддержки, а также существующие или ожидаемые воздействия (положительные и отрицательные) на сообщества и местные экономики	ЕС7		10.3.1.1.
	1.3.2	Сведения о том, выполняла ли организация оценку потребностей сообществ для определения того, какие объекты инфраструктуры и услуги им необходимы			10.3.1.2.
	1.3.3	Примеры не прямых экономических воздействий, как положительных, так и отрицательных. Описание деятельности по оценке не прямых экономических воздействий.	ЕС8		10.3.2.1. 10.3.2.2.
1.4	Практики осуществления закупок	Инструменты, используемые в целях повышения открытости и прозрачности закупочной деятельности.			6.1.5.1.
	1.4.2	Объем экономленных средств в результате проведения открытых конкурентных закупочных процедур (в % и рублях)			6.1.5.2.
	1.4.3	Сведения о политике и практике закупок у местных поставщиков. Процентная доля бюджета закупок в существенных регионах деятельности, которая расходуется на закупки у поставщиков, местных с точки зрения данного региона	ЕС9		10.2.1.1. 10.2.1.2.
1.5	Инвестиционная деятельность*	Объем инвестиций по направлениям			
	1.5.2	Объем инвестиций в развитие отечественные/зарубежные проекты			
	1.5.3	Процент выполнения инвестиционной программы			
2. Показатели управления производственным капиталом					
2.1	Результаты	Количество выпущенных полных комплектов в отчетный период			1.4.1.1.

2.2	Производственной деятельности*	2.1.2	Количество модернизированных ВВЭР-1000 (по отчетному периоду и всего)	1.2.1.3.
		2.1.3	Выполнение производственных планов (%)	1.4.2.1.
		2.1.4	Объем экспортных поставок	2.2.8.1.
		2.2.1	Количество организаций, сертифицированных на соответствие требованиям стандарта ИСО 9001	6.1.10.1.
2.3	Качество и безопасность*	2.2.2	Количество инцидентов на объектах (аварий, пожаров и др.)	
		2.3.1	Количество проектов ПСР в разбивке по ДЗО	
		2.3.2	Затраты на реализацию проектов ПСР (пилотные участки/ эталонные участки)	
		2.3.3	Экономический эффект от реализации программ развития производства и сокращения затрат на предприятиях	6.1.2.2.
3. Показатели управления инновационным капиталом				
3.1	Затраты на НИОКР*	3.1.1	Объем затрат на НИОКР	
		3.1.2	Процент от выручки, направляемый на НИОКР	
		3.1.3	Объем затрат на НИОКР, давших результаты	5.1.2.4.
		3.2.1	Перечень инноваций, внедренных в производственный процесс	5.1.2.2.
		3.2.2	Доля в выручке продукции, при производстве которой используются результаты НИОКР	5.1.2.1.
		3.2.3	Снижение эксплуатационных затрат на проектах за счет применения инновационных технологий	
3.2	Результаты НИОКР*	3.2.4	Стоимость объектов интеллектуальной собственности	5.1.3.1.
		3.2.5	Количество патентов, полезных моделей и промышленных образцов	5.1.1.1.
		3.2.6	Перечень и эффективность проектов по внедрению информационных технологий	6.1.9.1.
				6.1.9.2.
4. Показатели управления природным капиталом				
4.1	Материалы	4.1.1	Общее использование материалов в разбивке на возобновляемые и невозобновляемые	EN1 11.2.1.1. 11.2.1.2
		4.1.2	Доля материалов, представляющих собой переработанные или повторно используемые отходы	EN2 11.1.13.1.
4.2	Энергия	4.2.1	Потребление энергии внутри организации	EN3 11.2.2.1. 11.2.3.1.
		4.2.2	Интенсивность потребления энергии	EN5
		4.2.3	Общее количество энергии, сэкономленной в результате усилий по снижению энергопотребления и повышению энергоэффективности	EN6 6.1.2.3. 11.1.1.1.

									11.1.1.2. 11.1.1.3
	4.2.4			Инициативы по предоставлению энергоэффективных или основанных на использовании возобновляемой энергии продуктов и услуг, и снижение потребности в энергии в результате этих инициатив				EN7	
	4.2.5			Потребление энергии за пределами организации (связанное с деятельностью организации)				EN4	
4.3	4.3.1	Вода		Общее количество забираемой воды с разбивкой по источникам (включая поверхностные, подземные и дождевые воды, а также коммунальные службы), в т.ч. потребление воды на собственные нужды				EN8	11.2.4.1. 11.2.5.1.
	4.3.2			Источники воды, на которые оказывает существенное влияние водозабор организации				EN9	11.3.1.1.
	4.3.3			Доля и общий объем многократно и повторно используемой воды				EN10	11.1.14.1.
4.4.	4.4.1	Выбросы		Прямые выбросы парниковых газов с указанием массы				EN15	11.3.5.1.
	4.4.2			Косвенные выбросы парниковых газов с указанием массы				EN16	11.3.5.1.
	4.4.3			Прочие существенные косвенные выбросы парниковых газов с указанием массы.				EN17	11.3.5.2.
	4.4.4			Интенсивность выбросов парниковых газов.				EN18	
	4.4.5			Общий перечень с описанием предмета инициатив по снижению выбросов парниковых газов. Количественные данные о степени достигнутого снижения выбросов парниковых газов за отчетный период в результате реализации инициатив				EN19	11.1.7.1. 11.1.7.2. 11.1.4.1. 11.1.4.2.
	4.4.6			Выбросы озоноразрушающих веществ с указанием массы				EN20	11.3.7.1.
	4.4.7			Выбросы в атмосферу NOX, SOX и других значимых загрязняющих веществ с указанием типа и массы				EN21	11.3.8.1.
4.5	4.5.1	Сбросы и отходы		Общий объем сбросов с указанием качества сточных вод и принимающего объекта				EN22	11.3.9.1. 11.1.5.1.
	4.5.2			Общая масса отходов в разбивке по типу и способу обращения				EN23	11.3.10.1.
	4.5.3			Масса перевезенных, импортированных, экспортированных или переработанных отходов, являющихся «опасными» согласно приложениям I, II, III и VIII к Базельской конвенции и доля отходов, перевезенных между странами				EN25	11.3.12.1.
	4.5.4			Общее количество и объем существенных разливов.				EN24	
	4.5.5			Принадлежность, размер, статус охраны и ценность с точки зрения биоразнообразия водных объектов и связанных с ними местообитаний, на				EN26	

				которые оказывают существенное влияние сбросы организации и поверхностный сток с ее территории		
4.6	Продукция и услуги	4.6.1	Инициативы по смягчению воздействия продукции и услуг на окружающую среду и масштаб смягчения воздействия.	EN25	11.3.13.1.	
		4.6.2	Доля проданной продукции и ее упаковочных материалов, возвращаемой для переработки производителю с разбивкой по категориям.	EN28		
4.7	Соответствие требованиям. Экология	4.7.1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду		11.3.15.1.	
		4.7.2	Величина сумм возмещения и штрафов, взысканных с организации специально уполномоченными государственными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды в возмещение ущерба, причиненного нарушением природоохранительного законодательства. Общее число нефинансовых санкций, наложенных за несоблюдение экологического законодательства и нормативных требований	EN29	11.4.1.2 11.4.1.3	
		4.7.3	Количество предприятий, сертифицированных на соответствие требованиям стандарта ИСО 14001		11.1.11.1.	
		4.7.4	Количество положительных и отрицательных заключений экологических экспертов		7.2.1.1. 7.2.1.2.	
4.8	Общие. Экология	4.8.1	Затраты на предотвращение воздействия на окружающую среду и систему экологического менеджмента	EN31	11.1.10.2.	
		4.8.2	Затраты, связанные с обращением с отходами, очисткой выбросов и сбросов и ликвидацией экологического ущерба.	EN31	11.1.10.1.	
		4.8.3	Соотношение воздействия на окружающую среду и величины выручки		11.1.12.1.	
4.9	Экологическая оценка поставщиков	4.9.1	Доля новых поставщиков, проанализированных на предмет экологического воздействия	EN32		
		4.9.2	Существенные негативные воздействия (в т.ч. потенциальные) на экологию в цепочке поставок и принятые действия	EN33		
4.10	Механизмы разрешения экологических споров	4.10.1	Количество жалоб на экологическое воздействие, задокументированных и решенных посредством официального механизма подачи жалоб	EN34		
4.11	Биоразнообразие	4.11.1	Местоположение и площадь земель, находящихся в собственности, аренде, под управлением организации, и расположенных на охраняемых природных территориях и территориях с высокой ценностью биоразнообразия вне их границ, или примыкающих к таким территориям.	EN11		

	4.11.2	Описание существенных воздействий деятельности, продукции и услуг на биоразнообразии на охраняемых природных территориях и территориях с высокой ценностью биоразнообразия вне их границ.	EN12	
	4.11.3	Сохраненные или восстановленные места обитания	EN 13	
	4.11.4	Число видов, занесенных в Красный список МСОП и национальный список охраняемых видов, местообитания которых находятся на территории, затрагиваемой деятельностью организации, с разбивкой по степени угрозы существованию вида	EN 14	
4.12	4.12.1	Транспорт Значимое воздействие на окружающую среду перевозок продукции и других товаров и материалов, используемых для деятельности организации, и перевозок рабочей силы	EN 30	
5. Показатели управления человеческим капиталом				
5.1	5.1.1	Занятость Данные об общем числе работников и текучести в разбивке по типу договора о найме, возрастной группе, полу и региону	LA1	12.1.1.2. 12.1.1.3. 12.1.2.1. 12.3.1.1.
	5.1.2	Выплаты и льготы, предоставляемые работникам, работающим только на условиях полной занятости	LA2	
	5.1.3	Количество работников, вернувшихся после декретного отпуска на работу, и доля оставшихся в организации после выхода из декретного отпуска, по признаку пола.	LA3	
	5.1.4	Доля специалистов до 35 лет		12.1.4.1.
	5.1.5	Средний возраст работников (по категориям)		12.1.5.1.
	5.1.6	Доля работников, окончивших профильные вузы.		9.1.1.3.
	5.1.7	Уровень образования работников (среднее, среднее профессиональное, высшее, два высших/ученая степень/МВА)		
	5.1.8	Число кандидатов и докторов наук		9.1.1.5.
5.2	5.2.1	Взаимоотношение работников и руководства Минимальный период(ы) уведомления в отношении значительных изменений в деятельности организации, а также определен ли он в коллективном соглашении	LA4	12.2.2.1.
	5.2.2	Доля работников, охваченных коллективными договорами	4.11	12.2.1.1.
5.3	5.3.1	Здоровье и безопасность на рабочем месте Доля всего персонала, представленного в официальных совместных комитетах по здоровью и безопасности с участием представителей руководства и ее работников.	LA5	12.4.1.1.
	5.3.2	Уровень производственного травматизма, уровень профессиональных	LA6	12.4.2.1.

		заболеваний, коэффициент потерянных дней и коэффициент отсутствия на рабочем месте, а также общее количество смертельных исходов, связанных с работой, в разбивке по регионам		
5.3.3		Существующие программы образования, обучения, консультирования, предотвращения и контроля риска для помощи работникам, членам их семей и представителям населения в отношении тяжелых заболеваний	LA7	12.4.3.1.
5.3.4		Отражение вопросов здоровья и безопасности в официальных соглашениях с профсоюзами	LA8	12.4.4.1.
4.7.3		Требования к обучению работников нормам в области здравоохранения и безопасности.		12.4.7.2.
5.3.5		Затраты на дополнительное медицинское страхование		12.3.7.1.
5.3.6		Затраты на охрану труда и безопасность персонала		12.4.6.1.
5.3.7		Количество работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда		
5.3.8		Доля работников, проходящих обязательный медосмотр		
5.4.1	5.4 Обучение и информирование	Среднее количество часов обучения на одного работника в год, в разбивке по категориям работников.	LA9	9.1.2.2.
5.4.2		Программы развития навыков и образования на протяжении жизни, призванные поддерживать способность работников к занятости, а также оказать им поддержку при завершении карьеры	LA10	12.5.1.1.
5.4.3		Доля работников, для которых проводятся периодические оценки результативности и развития карьеры.	LA11	9.1.2.1.
5.4.4		Уровень затрат на обучение работников		9.1.2.3.
5.5.1	5.5 Разнообразные возможности	Состав руководящих органов и персонала организации с разбивкой по полу и возрастной группе	LA12	12.1.3.1.
5.5.2		Уровень вовлеченности персонала		
5.6.1	5.6 Равная оплата труда мужчин и женщин	Отношение базового оклада мужчин и женщин в разбивке по категориям работников	LA13	12.1.6.1.
5.7.1	5.7 Оценка практик управления персоналом поставщиков	Доля новых поставщиков, проанализированных на предмет организации труда	LA14	
5.7.2		Существенные негативные воздействия (в т.ч. потенциальные) на организацию труда в цепочке поставок и принятые действия	LA15	
5.8.1	5.8 Механизмы	Количество жалоб на организацию труда, задокументированных и решенных	LA16	

	разрешения трудовых споров		посредством официального механизма подачи жалоб		
5.9	Оплата труда*	5.9.1	Уровень средней заработной платы в отношении к среднему уровню на рынке труда		12.1.8.1.
		5.9.2	Относительный прирост средней заработной платы, по регионам		
		5.9.3	Общая сумма расходов на персонал, в т.ч. по социальным программам		12.3.4.1. 12.3.5.1.
		5.9.4	Выплаты социального характера в год на одного работника		12.3.6.1.
		5.9.5	Отношение средней заработной платы между 10% наименее оплачиваемых работников и 10% наиболее оплачиваемых работников организаций Корпорации		12.2.3.1
5.10	Эффективность персонала*	5.10.1	Производительность труда		2.1.2.1.
		5.10.2	Награды работников и компании		
5.11	Воспроизводство кадров*	5.11.1	Количество студентов, прошедших практику		9.1.1.1.
		5.11.2	Количество студентов, приглашенных на работу по результатам практики		9.1.1.2.
		5.11.3	Количество работников, состоящих в кадровом резерве		9.1.3.1.
		5.11.4	Доля работников, назначенных на открытые позиции из состава кадрового резерва		9.1.3.2.
6. Показатели управления социально-общественным капиталом					
6.1	Практика социального инвестирования	6.1.1	Процент и общее число существующих инвестиционных соглашений, включающих положения об обеспечении прав человека или прошедших оценку с точки зрения прав человека	HR1	14.4.5.1.
		6.1.2	Общая совокупная продолжительность (в часах) обучения работников политикам и процедурам, связанным с аспектами прав человека, значимыми для деятельности организации, включая долю обученных работников	HR2	14.4.7.1.
6.2	Недопущение дискриминации	6.2.1	Общее число случаев дискриминации и предпринятые действия	HR3	14.4.8.1.
6.3	Свобода ассоциаций и ведения коллективных переговоров	6.3.1	Деятельность, в рамках которой право на использование свободы ассоциации и ведение коллективных переговоров может быть подвержено существенным рискам	HR4	14.4.9.1.
6.4	Использование детского труда	6.4.1	Деятельность, в рамках которой имеется значительный риск случаев использования детского труда	HR5	14.4.10.1

	компаний или контрагентами.					
6.5	Использование принудительного и обязательного труда компаниями или контрагентами.	6.5.1	Деятельность, в рамках которой имеется значительный риск случаев использования принудительного или обязательного труда	HR6	14.4.11.1.	
6.6	Подходы к обеспечению безопасности	6.6.1	Доля работников службы безопасности, прошедших обучение политикам и процедурам в отношении аспектов прав человека, связанных с осуществляемой деятельностью	HR7	14.4.12.1.	
6.7	Оценка соблюдения прав человека	6.7.1	Процент и общее число операций, прошедших оценку и/или оценку воздействия с точки зрения соблюдения прав человека.	HR9	14.4.14.1.	
6.8	Оценка практик поставщиков по соблюдению прав человека	6.8.1	Доля существенных поставщиков и подрядчиков, прошедших оценку с точки зрения прав человека, и принятые действия	HR10	14.4.6.1.	
		6.8.2	Существенные негативные воздействия (в т.ч. потенциальные) в области прав человек в цепочке поставок и принятые действия	HR11		
6.9	Механизмы разрешения споров по правам человека	6.9.1	Количество жалоб, связанных с правами человека и задокументированных, рассмотренных и разрешенных на основе формальных механизмов подачи и рассмотрения жалоб	HR12		
6.10	Местное сообщество	6.10.1	Деятельность со значительным потенциалом или фактическим негативным воздействием на местные сообщества.	SO2		
		6.10.2	Данные о направлениях деятельности, в которых применяются программы по оценке воздействий деятельности на местные сообщества. Сведения о том, достигли ли программы результатов.	SO1	13.1.1.1 13.1.1.2 13.1.1.3 13.1.1.4 13.1.1.5	
		6.10.3	Совместные проекты с некоммерческими и неправительственными организациями в области общественно значимых задач		13.3.1.1.	
		6.10.4	Проекты в области благотворительности и объем средств, направляемый в рамках этих проектов		13.4.1.1.	
6.11	Антикоррупционные практики	6.11.1	Доля и общее число бизнес-единиц, проанализированных в отношении рисков, связанных с коррупцией	SO3	14.1.1.1.	
		6.11.2	Доля работников, прошедших обучение антикоррупционным политикам и процедурам организации	SO4	14.1.2.1.	

		6.11.3	Общее количество случаев увольнения или наказания работников за коррупцию. Общее количество случаев невозобновления контрактов с деловыми партнерами из-за нарушений, связанных с коррупцией. Сведения о любых завершённых правовых действиях, связанных с коррупционными практиками, против организации или ее работников, включая их результаты	SO5	14.1.3.1. 14.1.3.2. 14.1.3.3.
6.12	Препятствие конкуренции	6.12.1	Данные об общем числе мер по прекращению нарушений антимонопольного законодательства и привлечению к ответственности за такие нарушения в отчетном периоде и результатах их применения	SO7	14.2.1.1.
6.13	Соответствие требованиям. Общество	6.13.1	Денежное выражение существенных штрафов и общее число нефинансовых санкций, наложенных за несоблюдение законодательства и нормативных требований	SO8	14.2.2.1.
6.14	Оценка практик поставщиков по взаимодействию с обществом	6.14.1	Доля новых поставщиков, проанализированных на предмет воздействия на местное сообщество	SO9	
		6.14.2	Существенные негативные воздействия (в т.ч. потенциальные) на местное сообщество в цепочке поставок и предпринятые действия	SO10	
6.15	Механизмы разрешения споров по взаимодействию с обществом	6.15.1	Количество жалоб по вопросам влияния на местное сообщество, задокументированных и решенных посредством официального механизма подачи жалоб	SO11	
6.16	Маркировка продукции и услуг	6.16.1	Практики, относящиеся к удовлетворению потребителя, включая результаты исследований по оценке степени удовлетворения потребителя	PR5	14.3.5.1.
		6.16.2	Виды информации о свойствах продукции и услуг, требуемые процедурами, и доля значимых продуктов и услуг, в отношении которых действуют такие требования к информации.	PR3	
		6.16.3	Общее количество случаев несоответствия нормативным требованиям и добровольным кодексам, касающимся информации и маркировки о свойствах продукции и услуг, в разбивке по видам последствий.	PR4	
6.17	Соответствие требованиям. Продукция	6.17.1	Денежное выражение существенных штрафов, наложенных за несоблюдение законодательства и нормативных требований, касающихся предоставления и использования продукции и услуг.	PR9	15.2.2.1.
6.18	Нарушение прав малочисленных или коренных народов	6.18.1	Общее число случаев нарушения, затрагивающих права коренных и малочисленных народов, и предпринятые действия	HR 9	
6.19	Государственная	6.19.1	Общее денежное выражение финансовых и натуральных жертвований	SO 6	

	политика		политическим партиям, политикам, и связанным с ними организациям в разбивке по странам	
6.20	Здоровье и безопасность потребителя	6.20.1	Стадии жизненного цикла, на которых воздействие на здоровье и безопасность продукции и услуг оцениваются для выявления возможностей улучшения, и доля существенных продуктов и услуг, подлежащих таким процедурам.	PR1
		6.20.2	Общее количество случаев несоответствия нормативным требованиям и добровольным кодексам, касающимся воздействия продукции и услуг на здоровье и безопасность, в разбивке по видам последствий.	PR2
6.21	Маркетинговые коммуникации	6.21.1	Программы по обеспечению соответствия законодательству, стандартам и добровольным кодексам в сфере маркетинговых коммуникаций, включая рекламу, продвижение продукции и спонсорство.	PR6
7. Показатели управления коммуникационным капиталом				
7.1	Взаимодействие с заказчиками*	7.1.1	Перечень и суммарная стоимость долгосрочных контрактов с покупателями (портфель заказов покупателей)	2.2.6.1
		7.1.2	Выполнение договорных обязательств, %	
7.2	Взаимодействие с поставщиками*	7.2.1	Перечень и суммарная стоимость долгосрочных контрактов с поставщиками и подрядчиками (портфель заказов поставщикам и подрядчикам)	2.2.7.1.
7.3	Взаимодействие с зарубежными партнерами*	7.3.1	Перечень и характеристика стратегических альянсов компании с зарубежными партнерами	2.4.2.1.
7.4	Взаимодействие с ВУЗами*	7.4.1	Количество ВУЗов-партнеров	
		7.4.2	Заплаты на взаимодействие с ВУЗами, тыс. руб.	
7.5	Взаимодействие с общественными организациями*	7.5.1	Участие в общественных организациях и проектах	
7.6	Внутрикорпоративные коммуникации*	7.6.1	Проекты, направленные на развитие каналов коммуникации между руководством и работниками	4.26, 4.37, 4.49, 4.53
		7.6.2	Механизмы, с помощью которых работники могут влиять на принятие решений в организации	4.26, 4.37, 4.49, 4.53
7.7	Взаимодействие в процессе подготовки отчета*	7.7.1	Характеристика и динамика взаимодействия с заинтересованными сторонами при подготовке публичных отчетов	3.1-3.13, 4.16
8. Прочие показатели управления				
8.1	Совет Директоров*	8.1.1	Количество проведенных заседаний Совета директоров (очных и заочных)	

8.2	Внутренний контроль*	8.1.2	Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета директоров		
		8.2.1	Количество проверок органов внутреннего контроля и аудита	4.45, 4.47	6.1.11.1.
8.3	Управление рисками*	8.3.1	Мероприятия по формированию Корпоративной системы управления рисками	4.2	6.1.8

* собственные аспекты ОАО "Атомэнергомаш", дополняющие перечень аспектов GRI G4.0.